



MANUAL PARA PADRES Y ALUMNOS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS

Bienvenido a Bilingual Child Academy. Le invitamos a unirse a nosotros en el viaje de crecimiento y aprendizaje de su hijo en cualquiera de nuestros centros, donde los dueños están presentes.

Nuestro propósito es proporcionar una educación preescolar de la más alta calidad en un entorno seguro, enriquecedor y estimulante. Bilingual Child Academy atiende las necesidades físicas, emocionales e intelectuales de los niños de preescolar y sus familias. Cumplimos estos objetivos con nuestro plan de estudios adecuado a la edad, y con nuestra comunicación continua con los padres.

Este Manual para Padres y Alumnos de BCA ha sido diseñado para proporcionar información importante sobre nuestro programa de inmersión dual. Por favor, léalo cuidadosamente, firme la hoja de acuerdo en la última página y devuélvala a la oficina.

Calendario: Bilingual Child Academy es un programa que opera todo el año. Cada centro tiene su horario individual de lunes a viernes. Cada año proporcionaremos un calendario del año fiscal con los cierres por vacaciones y por días de capacitación de personal.

AVISO DE PRIVACIDAD

El material contenido en este manual es propiedad de Bilingual Child LLC, Bilingual Child Stone Oak LLC [Bilingual Child Academy] conocida como BCA. Cualquier uso no autorizado está estrictamente prohibido. Cualquier persona que copie, duplique o utilice cualquier parte de este material sin permiso por escrito de BCA estará sujeta a cargos penales.

Manual para Padres

En un esfuerzo por ser consciente con el medioambiente, este manual se actualizará cuando sea necesario y se publicará en nuestro sitio web. Si alguna de estas políticas y/o procedimientos se actualiza, se revisa o cambia de alguna manera, se notificará a los padres electrónicamente.

El manual contiene información detallada sobre nuestro centro. Por favor, tómese el tiempo de leer todas las páginas para ayudarle a entender mejor nuestro programa y filosofía. Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con el director de la escuela.

La participación de las familias y la comunidad es importante para BCA. Nuestro sitio web se actualizará continuamente con el manual para padres. Por favor, visite nuestro sitio con frecuencia. También le animamos a participar en nuestras redes sociales. Por favor, pida a la oficina de su centro información sobre los medios sociales.

Nuestra Escuela

Bilingual Child Academy es un centro de inmersión dual en español que ofrece cuidados y un programa de educación privada para bebés, niños pequeños, preescolares y Pre-Kinder. Operamos bajo el nombre de "Bilingual Child Academy" (BCA), Bilingual Child LLC y Bilingual Child Stone Oak LLC. BCA abrió su primera ubicación en el verano de 2011 en Hollywood Park y su segunda ubicación en 2015 en Stone Oak, San Antonio.

Nuestra Misión

BCA se dedica a impartir clases de enriquecimiento lingüístico, en un entorno centrado en el alumno, mediante la aplicación de un plan de estudios cuidadosamente seleccionado y la creación de una atmósfera enriquecedora, en la que niños de todas las edades puedan prosperar tanto social como emocionalmente en un mundo global. Los niños de Bilingual Child Academy estarán rodeados de experiencias que fomentarán el crecimiento físico, social, académico, emocional, cultural y cognitivo que ayuden a construir una comunidad de estudiantes para el futuro.

Nuestra visión

Nuestra visión se basa en las ventajas de crecer siendo multilingüe y de promover una comunidad bilingüe. Creemos que los niños aprenden idiomas con facilidad a una edad temprana, y que conocer una segunda lengua es una gran ventaja para el futuro. BCA se compromete a proporcionar a los niños un entorno que fomente el entusiasmo por el aprendizaje y la adquisición de idiomas en un ambiente práctico, centrado en el niño y culturalmente rico. El plan de estudios de inmersión dual de BCA (inglés-español), adecuado a su desarrollo, los preparará para la escuela y para la exposición a la diversidad cultural. Promueve la conciencia de sí mismos y el bienestar social y emocional, además de ayudarles a sentirse capaces, conectados, importantes e independientes. La dedicación de BCA a los niños se extiende a los alumnos en edad escolar, que están en una edad perfecta para enriquecer sus vidas a través del aprendizaje de idiomas y culturas diversas con el fin de construir una comunidad de estudiantes que se extienda más allá del mundo que conocen.

Filosofía y objetivos

El objetivo de un programa de guardería y preescolar de calidad es guiar a los niños en el crecimiento de su personalidad y su desarrollo físico. Las áreas involucradas son: el desarrollo físico (fino/grueso), mental/cognitivo, emocional y social; todas ellas reciben la misma atención al preparar un plan de estudios que se ajuste a las necesidades de cada niño. La expresión, la creatividad y el pensamiento analítico del niño se trabajan en el juego. A través de las observaciones, las maestras pueden ayudar a un niño a tener éxito en áreas en las que no destaca. Las maestras se esfuerzan por ayudar a cada niño a desarrollar una imagen positiva.

Propietarios

Dra. Natalia De La Vega, D.Ed. - Los títulos y la formación incluyen más de 10 años de experiencia en la enseñanza desde Pre-K hasta 4 ° grado y todo lo relacionado con educación. Tiene certificaciones, por la Agencia de Educación de Texas (TEA), en la primera infancia, de kinder hasta 4 ° grado, en educación bilingüe, ESL (inglés como segundo idioma), y en educación de niños superdotados y talentosos. Obtuvo una Licenciatura en Administración de Empresas por la Universidad Estatal de Texas, y una Maestría en Administración Educativa por la Universidad Grand Canyon. Es la orgullosa madre de dos jóvenes.

Pilar De La Vega Sorgente - Sus títulos y antecedentes incluyen una Licenciatura en Negocios y más de 35 años trabajando en Relaciones Internacionales para una compañía que figura en la lista de Fortune 500. Anteriormente trabajó en la Ciudad de México en el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), abriendo escuelas en comunidades rurales de bajos recursos en todo México. Al inicio de su carrera, también fue maestra de preescolar en Cd. Juárez. Habla con fluidez cuatro idiomas, es madre de Natalia De La Vega y esposa de Antonio Sorgente, Antonio supervisa que las instalaciones de la escuela estén en buen estado y apoya a su esposa en todo momento.

BCA es una empresa familiar y nos complace darle la bienvenida a nuestra familia.

<u>NUESTRO PLAN DE ESTUDIOS</u>	5
OBJETIVOS DEL PLAN DE ESTUDIOS	5
PROGRAMA PARA BEBÉS:	5
PLAN DE ESTUDIOS PARA NIÑOS PEQUEÑOS:	5
PLAN DE ESTUDIOS DE PREESCOLAR Y PRE-KINDER:	5
ESTÁNDARES DE ENSEÑANZA	6
<u>EVALUACIONES DE DESARROLLO</u>	6
<u>ESTRATEGIAS DE DISCIPLINA POSITIVA</u>	7
MODELO DE DISCIPLINA CONSCIENTE	7
POLÍTICA DE DISCIPLINA	8
UN ENFOQUE INDIVIDUALIZADO	8
CÓMO ATENDER UN COMPORTAMIENTO DESAFIANTE	8
POLÍTICA DE MORDEDURAS DE BILINGUAL CHILD ACADEMY	10
POLÍTICA DE SUSPENSIÓN O DE BAJA	10
<u>POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</u>	11
COMUNICACIÓN	11
NIÑOS CON NECESIDADES ESPECIALES	11
USO DE FOTOGRAFÍAS Y CÁMARAS	12
ESTACIONAMIENTO	12
EN CASO DE EMERGENCIA	12
LO QUE SU HIJO PUEDE TRAER DE CASA	12
CÓDIGO DE VESTIMENTA	12
OBJETOS PERDIDOS	13
POLÍTICA DE PUERTAS ABIERTAS	14
MEDICAMENTOS	14
POLÍTICA DE POMADAS TÓPICAS, REPELENTES DE INSECTOS, PROTECTORES SOLARES Y POMADAS PARA ROZADURAS	14
CONTROLES DE SALUD	14
<u>OPORTUNIDADES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS</u>	16
<u>INFORMACIÓN SOBRE LICENCIAS</u>	17
INSPECCIONES LOCALES Y ESTATALES	17
OFICINA LOCAL DE CONCESIÓN DE LICENCIAS PARA EL CUIDADO DE NIÑOS	17
POLÍTICAS DE ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL:	17
NORMAS MÍNIMAS PARA LOS CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL	17
INSTALACIONES	17
<u>INSCRIPCIÓN E INFORMACIÓN REQUERIDA</u>	17
CONFIDENCIALIDAD Y REGISTROS DE LOS NIÑOS	17
INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA INSCRIPCIÓN	18
LO QUE SU HIJO NECESITARÁ CUANDO EMPIECE:	18
ÓRDENES JUDICIALES/DISPUTAS LEGALES	18
CITAS JUDICIALES	19
NOTIFICACIÓN DE BAJA	19
RE-INSCRIPCIÓN	19
TERMINACIÓN DE LOS SERVICIOS	19
<u>HORARIOS, LLEGADAS Y SALIDAS</u>	19
CALENDARIO	19
HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	19
ENTRADA Y SALIDA	19
RETRASOS	20
ENTREGA DE UN NIÑO	20
MALAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS	20

AUSENCIAS, DÍAS DE ENFERMEDAD Y VACACIONES	20
LLEGADA Y SALIDA DIARIA	20
RECOGER A UN NIÑO FUERA DEL HORARIO DE CIERRE	20
PENALIZACIONES POR RECOGER TARDE A SU HIJO	20
<u>POLÍTICAS MÉDICAS Y SANITARIAS</u>	21
ENFERMEDADES CONTAGIOSAS	21
ENFERMEDAD: SIGNOS Y SÍNTOMAS	21
MEDICAMENTOS	22
LAVADO DE MANOS	22
CHEQUEO FÍSICO Y DE SALUD	22
EMERGENCIAS MÉDICAS	23
EMERGENCIAS MÉDICAS POR ACCIDENTES	23
COMIDAS	23
ENTRENAMIENTO PARA IR AL BAÑO	23
TIEMPO DE SILENCIO	24
SUEÑO INFANTIL EN MENORES DE 12 MESES	24
<u>POLÍTICAS DE SEGURIDAD</u>	24
ZONA LIBRE DE PANDILLAS	24
VIAJES FUERA DEL CAMPUS	24
ACTIVIDADES ACUÁTICAS	24
<u>POLÍTICA DE PAGO DE COLEGIATURA</u>	24
SOBRE LA COLEGIATURA	24
AJUSTES POR EL COSTO DE VIDA	24
COLEGIATURA INTELIGENTE	24
CARGOS POR LLEGAR TARDE	25
VERANOS, BAJAS O CAMBIO DE HORARIO	25
<u>QUÉ ESPERAR CUANDO SU HIJO COMIENZA UN NUEVO PROGRAMA</u>	26
SEPARACIÓN DE LOS PADRES	26
<u>RECURSOS ADICIONALES PARA PADRES</u>	27
<u>FORMULARIO DE EXENCIÓN Y EMERGENCIA</u>	28

Nuestro Plan de Estudios

BCA proporciona una experiencia académica centrada en el niño que le brinda la oportunidad de desarrollarse en un entorno especialmente diseñado para la inmersión dual en español. Utilizando un plan de estudios acreditado por la Asociación para la Educación de los Niños en Edad Temprana (NAEYC por sus siglas en inglés), y por FROG STREET PRESS, líder en la industria de planeación de estudios de la primera infancia, los niños tendrán una variedad de actividades de aprendizaje basadas en el juego. Los maestros incorporan el tiempo de aprendizaje en grupos, actividades guiadas, juego/recreo al aire libre y centros independientes durante todo el tiempo que están con nosotros. El plan de estudios se centra en el aprendizaje de conceptos y habilidades básicas a través de experiencias y actividades prácticas. Algunas actividades de centros están diseñadas para desarrollar las habilidades motoras gruesas y finas, mientras que otras tienen una orientación más académica. A través de nuestro programa, cada niño recibe y utiliza herramientas necesarias que fomentan el crecimiento integral del niño y promueve que sea bilingüe a una edad temprana.

Objetivos del Plan de Estudios

Nuestro programa es un programa de inmersión lingüística en español basado en el principio de "añadir" un nuevo idioma, no de borrar el idioma materno del niño. En otras palabras, buscamos reforzar el idioma materno del niño (ya sea español o inglés), así como introducir un nuevo idioma utilizando un enfoque temático en el mundo real y el aprendizaje práctico.

BCA no está afiliado religiosamente; sin embargo, **nos basamos en en la fe cristiana**. La religión no forma parte del plan de estudios regular. Sin embargo, las historias bíblicas y el desarrollo del carácter pueden incorporarse a las enseñanzas temáticas de cada aula cuando sea apropiado. Por ejemplo: Navidad (la Natividad y el nacimiento de Jesús); el Arca de Noé y Pascua (la resurrección de Cristo).

Plan de estudios

Nuestro plan de estudios principal para todas las edades es de Frog Street Press. Le invitamos a explorar más sobre este maravilloso plan de estudios en www.frogstreetpress.com

Programa para Bebés:

Diseñado con base en las últimas investigaciones científicas sobre el desarrollo temprano del cerebro, el plan de estudios de Frog Street Infant está diseñado para construir bases sólidas para los pequeños de 0 a 18 meses. Este programa incluye actividades fáciles de usar:

- ✓ Equipa a los cuidadores para la crianza de los pequeños a su cargo.
- ✓ Optimiza las oportunidades clave de crecimiento y desarrollo.
- ✓ Se diseñan con intención y propósito y se organizan en torno al desarrollo del aprendizaje.
- ✓ Presenta las estrategias de Conscious Discipline® de la Dra. Becky Bailey para mejorar el desarrollo social y emocional.
- ✓ Todos los materiales están disponibles en inglés y en español.

Plan de Estudios para Niños Pequeños:

Diseñado con base en las últimas investigaciones científicas sobre el desarrollo del cerebro en la primera infancia, este programa de todo el año se centra en potenciar la alegría de la infancia, a la vez que prepara a los cuidadores para alimentar la curiosidad a través de la exploración. Frog Street Toddler, creado por la Dra. Pam Schiller, incorpora Conscious Discipline® de la Dra. Becky Bailey e incluye 52 semanas de actividades creadas específicamente para niños de 18 a 36 meses. Las actividades:

- ✓ Se organizan en torno a los cinco dominios de desarrollo.
- ✓ Ofrecen opciones de instrucción diferenciada para satisfacer las necesidades de todos los alumnos.
- ✓ Pueden integrarse fácilmente en las rutinas diarias, como el cambio de pañales, las transiciones y los juegos al aire libre.
- ✓ Están diseñadas con la intención y el propósito de que los niños avancen en su desarrollo.
- ✓ Todos los materiales están en inglés y español.

Plan de Estudios de Preescolar y Pre-kinder:

Frog Street Pre-K es un programa completo, basado en la investigación, que integra la instrucción en todos los dominios del desarrollo y las disciplinas del aprendizaje temprano. Es atractivo tanto para los maestros como para los niños y es fácil de implementar. Los programas de Preescolar y PreK también incorporan el Programa de Fonética Estrellita para la conciencia de fonética en ambos idiomas, inglés y español.

Las piedras angulares del programa son:

- ✓ Una amplia integración de temas, disciplinas y dominios
- ✓ El desarrollo social y emocional incluye Conscious Discipline® de la Dra. Becky Bailey
- ✓ Enseñanza diferenciada
- ✓ Equidad de los materiales e instrucción en inglés y español
- ✓ Enfoque divertido del aprendizaje

El plan de estudios se alinea con las directrices de Texas en la formación de la primera infancia (Pre-K) para que estén preparados para entrar a kinder, así como con las normas de la NAEYC. Lo más importante para BCA es:

- Proporcionar un sentimiento positivo de identidad y bienestar emocional
- Desarrollar habilidades sociales, físicas, lingüísticas y de alfabetización adecuadas a la edad
- Fomentar la reflexión, el razonamiento, el cuestionamiento y la experimentación
- Proporcionar una exposición a las artes y fomentar la expresión creativa
- Demostrar prácticas adecuadas de salud, seguridad y nutrición
- Respetar la diversidad de género, equidad y cultura

Estándares de Enseñanza

BCA busca promover el crecimiento en las siguientes áreas utilizando el plan de estudios, junto con una formación de alta calidad y desarrollo para nuestras maestras:

Desarrollo intelectual ~

- Desarrollo del lenguaje: Desarrollo de la lengua española y el uso de la lengua materna con frases claras. Base sólida de la lengua materna (de origen) mientras se construyen nuevas habilidades lingüísticas y vocabulario.
- Resolución de problemas: Aprender a través de la exploración.
- Crecimiento personal: Mostrar una mejora basada en los puntos de referencia de desarrollo apropiados.
- Preparación para la lectura: Desarrollar el movimiento ocular de izquierda a derecha, escuchar y comprender historias, seguir instrucciones y mantener conversaciones. Desarrollar la capacidad de describir una historia que se les lea en voz alta; reconocer sonidos distintos, rimas y palabras conocidas; utilizar dibujos, garabatos y formas para expresar pensamientos e ideas; identificar algunas letras del alfabeto y empezar a escribir el nombre.
- Preparación para las matemáticas: Contar hasta 20, clasificar y organizar objetos en grupos por similitud, reconocer y copiar patrones sencillos, identificar y nombrar formas comunes y reconocer que los objetos se pueden medir por altura, longitud, peso y tiempo.
- Preparación para la ciencia: Utilizar los sentidos para explorar el entorno, expresar interés y hacer preguntas sobre la naturaleza, aprender a utilizar herramientas sencillas como bloques y reglas.

Desarrollo social ~

- Rutina básica: Aprender a seguir un horario diario.
- Habilidades de comportamiento: Aprender buenos hábitos.
- Habilidades de juego (solo y en grupo): Participar en la interacción social positiva, la cooperación y el tiempo individual.

Desarrollo emocional ~

- Elecciones: Aprende a tomar decisiones.
- Tiempo de libre elección en los centros. Los niños podrán elegir entre centros como la cocina, la arena/el agua, la construcción, el juego dramático (teatro de marionetas) y una variedad de otras opciones temáticas en las mesas de aprendizaje de ciencias y estudios sociales. Este importante tiempo les permite desarrollar la curiosidad y tomar riesgos en un ambiente controlado.
- Curiosidad y automotivación: Aprender a través de la exploración y desarrollar la iniciativa.

Desarrollo físico: (motricidad gruesa y fina) ~

- Gruesa : Músculos grandes, tiempo al aire libre, baile.
- Movimiento físico: Tiempo en círculo, juego dramático.
- Equilibrio: Crear conciencia de los obstáculos que pueden crear una pérdida de equilibrio.
- Fino: Músculos pequeños y actividades que desarrollan la destreza de los dedos, que más adelante se utiliza para las habilidades de escritura.
- Coordinación ojo-mano: Desarrollo mediante el uso de juguetes, libros y otras herramientas de aprendizaje.

EVALUACIONES DE DESARROLLO

- Evaluamos el desarrollo de los niños tres veces al año. Los tiempos de evaluación son otoño, primavera y principios de verano.
- Los padres reciben una copia del informe de progreso para que la conserven durante estos períodos.
- Las evaluaciones valoran los siguientes objetivos de desarrollo: Lenguaje y Comunicación, Cognitivo (Habilidades Académicas), Desarrollo Físico (Motricidad Gruesa y Fina) y Social-Emocional.
- Puede ser que un niño se evalúe fuera del tiempo de evaluaciones bajo las siguientes circunstancias: Petición de los padres, transiciones especiales, para la observación de desarrollo, o si un niño se inscribió fuera del tiempo de evaluación.
- Durante el tiempo de evaluación, los niños se evalúan formalmente por su maestro principal [con la ayuda del maestro asistente] individualmente y en pequeños grupos, utilizando el informe de progreso de ChildPilot, y de acuerdo a su grupo de edad.

- Los niños se evalúan tomando en cuenta las actividades regulares de la clase, a través de fotografías, observaciones diarias, trabajos y notas de la maestra en los informes diarios.
- El propósito de las evaluaciones es informar sobre la planificación para seguimiento y/o mejoras generales del programa. Las maestras pueden utilizar la información sobre el rendimiento de sus alumnos para realizar cambios y modificar el plan de estudios para satisfacer las necesidades individuales de sus alumnos, siempre que sea posible.
- Las evaluaciones también se utilizan para informar a los padres de un posible retraso en el desarrollo con el fin de que, en caso de ser necesario, busquen el apoyo de un especialista.
 - Los padres pueden solicitar una conferencia de padres con maestros en cualquier momento.

ESTRATEGIAS DE DISCIPLINA POSITIVA

Medidas positivas para procurar un comportamiento aceptable:

Para mantener un ambiente feliz, sano y disciplinado, se enseña a los niños la importancia de la seguridad, el cuidado de la propiedad, las buenas costumbres, las normas de conducta y la consideración y el respeto a los demás.

- ✓ Se utilizan métodos constructivos de disciplina para mantener el control del grupo y manejar el comportamiento individual. Nuestro enfoque principal en la disciplina (enseñanza/formación) es de naturaleza preventiva, ya que pretendemos construir la autodisciplina en el niño. Algunos métodos son:
- ✓ Ignorar el mal comportamiento siempre que sea posible; con este método la maestra está ignorando el comportamiento, no al niño.
- ✓ Involucrar al niño en la clase a través de elecciones y consecuencias.
- ✓ Utilizar el Lugar Seguro para reflexionar sobre si mismo y tener tiempo para que se calme.

Modelo de Disciplina Consciente

La Disciplina Consciente es una solución integral para el aprendizaje socio-emocional, la disciplina y la autorregulación.

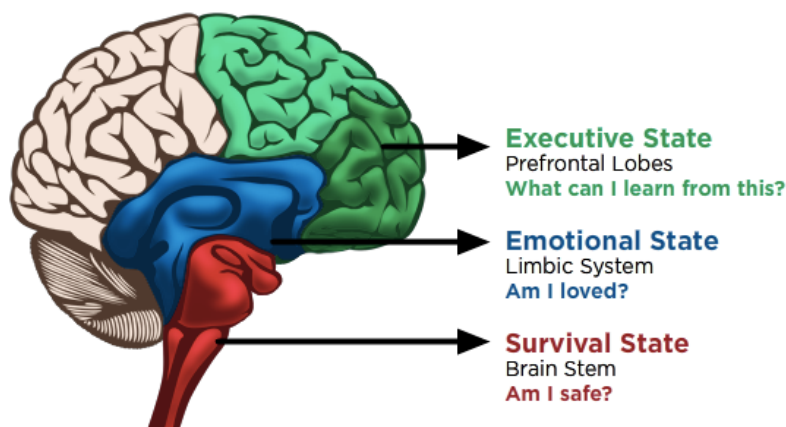
La Disciplina Consciente es líder desde hace tiempo en la integración en el manejo de grupo y el aprendizaje socio-emocional. Utiliza los acontecimientos cotidianos en lugar de un plan externo, y aborda la inteligencia emocional del adulto, así como la del niño. La Disciplina Consciente capacita a los adultos para responder conscientemente a los conflictos cotidianos, transformándolos en una oportunidad para enseñar a los niños habilidades críticas para la vida. Con la Disciplina Consciente, nuestras maestras, alumnos y toda la escuela se convertirán en un refugio seguro de cooperación, resolución constructiva de problemas y éxito académico.

La Disciplina Consciente se basa en la evidencia, y fue nombrada como modelo nacional para la educación y formación de carácter por el Estado de Florida.

Modelo Cerebral de la Disciplina Consciente

La Disciplina Consciente utiliza un enfoque multidisciplinario para abordar el comportamiento.

Supera los enfoques conductuales que enseñan comportamientos específicos y ofrece un modelo de eurodesarrollo del cerebro basado y adaptado en el trabajo de Bruce Perry, Daniel Siegel, Allan Schore, Louis Cozolino, Joseph LeDoux, Paul MacLean y Alexander Luria.



El Modelo Cerebral de la Disciplina Consciente se convierte en un marco para que entendamos los estados internos del cerebro y del cuerpo que tienen más probabilidades de producir ciertos comportamientos en los niños y en nosotros mis-

mos. Con esta conciencia, aprendemos a manejar conscientemente nuestros propios pensamientos y emociones para poder ayudar a los niños a aprender a hacer lo mismo. El objetivo de este modelo no es convertirnos en neurocientíficos, sino proporcionar un modelo cerebral simplificado como medio para aumentar nuestra autoconciencia y poder responder conscientemente a las necesidades del momento.

La investigación, así como la experiencia de la vida, nos dice que nuestros estados emocionales internos dictan el comportamiento. Cuando nos sentimos malhumorados, tendemos a frustrarnos fácilmente y a ser bruscos con los demás. Cuando nos sentimos agradecidos, tendemos a ser generosos y considerados. Cuando nos sentimos molestos con nuestros hijos, nos vemos comportándonos, disciplinando y hablando de forma muy parecida a la de nuestros padres cuando estaban molestos con nosotros. El Modelo Cerebral de la Disciplina Consciente nos ayuda a entender cómo ocurre este estado y cómo podemos cambiarlo.

La Disciplina Consciente nos capacita para estar conscientes de los estados cerebro-corporales de nosotros mismos y de los niños. Por consiguiente nos proporciona las habilidades prácticas que necesitamos para gestionar nuestros pensamientos, sentimientos y acciones. Con esta capacidad de autorregulación, podemos enseñar a los niños a hacer lo mismo. De este modo, ayudamos a los niños que son físicamente agresivos (estado de supervivencia) o verbalmente agresivos (estado emocional) a integrarse mejor para que puedan aprender y utilizar las habilidades de resolución de problemas (estado ejecutivo). Cuando entendemos el modelo de estado cerebral, podemos ver claramente la importancia de construir nuestros hogares, escuelas y empresas sobre los principios básicos de seguridad, conexión y resolución de problemas.

Para obtener más información sobre la disciplina consciente, visite <http://consciousdiscipline.com>

Política de Disciplina

Bilingual Child Academy mantiene una política de tolerancia cero con respecto a cualquier forma de disciplina u orientación, que implique un maltrato de cualquier niño. Los siguientes métodos de disciplina **están estrictamente prohibidos**:

1. El castigo corporal (físico), que incluye agarrar, apretar, pellizcar, sacudir o morder a un niño;
2. Amenazas de castigos corporales;
3. Cualquier castigo relacionado con la comida, las siestas, las mantas/juguetes o el aseo;
4. Recoger, levantar y/o arrastrar a un niño por las manos o los brazos;
5. Golpear o dar un toque a un niño con la mano o con un instrumento;
6. Poner cualquier cosa en la boca del niño;
7. Humillar, ridiculizar, rechazar o gritar a un niño;
8. Someter a un niño a un lenguaje duro, abusivo o profano;
9. Colocar a un niño en una habitación, cuarto de baño o armario cerrado con llave o sin ella;
10. Exigir a un niño que permanezca en silencio o inactivo durante periodos de tiempo inadecuados para su edad; y
11. La sujeción inadecuada de un niño.

Los miembros del personal de Bilingual Child Academy están específicamente formados en el uso de métodos de orientación positiva, y sólo pueden utilizar estrategias de disciplina que fomenten el desarrollo de la autoestima, el autocontrol y la autodirección.

Se hace todo lo posible utilizando estrategias de disciplina positiva. Sin embargo, si un niño presenta un peligro para sí mismo o para los demás, y/o es destructivo en la clase y el uso de tales estrategias de disciplina no tienen éxito en nuestro entorno, entonces se llamará a una conferencia con los padres de dicho niño. Ya que el niño no es apto para un entorno de cuidado de grupo.

** Para información sobre suspensión y dada de baja, por favor lea nuestra Política de Suspensión y Dada de Baja.*

Un Enfoque Individualizado

Las estrategias de disciplina son individualizadas y consistentes para cada niño, apropiadas al nivel de comprensión del niño, y dirigidas hacia la meta de la "autodisciplina". Además, creemos en el establecimiento de una comunicación abierta y honesta sobre cada aspecto del desarrollo de su hijo y en el trabajo en equipo para lograr los resultados deseados. Si consideramos que el comportamiento inadecuado del niño es un problema de seguridad o interrumpe las actividades en el aula, nos reuniremos con usted para completar un Plan de Modificación de Comportamiento. Como último recurso, **nos reservamos el derecho de suspender los servicios debido a comportamientos agresivos y/o inseguros exhibidos por el niño o los padres, o cuando un niño requiere de atención y educación individual.**

Cómo Atender un Comportamiento Desafiante

Cuando es necesario abordar el comportamiento desafiante continuo de un niño, nuestra política indica que se sigan los siguientes pasos:

1. Evaluar la función del comportamiento: Utilizar el seguimiento de la maestra, las observaciones y las notas anecdóticas para encontrar patrones y/o causas de los factores de estrés.
2. Trabajar con las familias y/o los profesionales (especialistas en comportamiento, terapeutas) para desarrollar un plan individualizado para abordar el comportamiento.
3. Incluir *estrategias de apoyo para el comportamiento positivo* y de Disciplina Consciente como parte del plan.

4. Informar si el comportamiento desafiante requiere atención personalizada para el crecimiento y desarrollo exitoso del niño.
5. Determinar si BCA es el mejor entorno para el niño.

Comportamiento desafiante: "Cualquier comportamiento que (1) interfiere con el aprendizaje, el desarrollo y el éxito de todos los niños, (2) es perjudicial para el niño, otros niños o adultos, [o] (3) pone a un niño en alto riesgo de problemas sociales posteriores o fracaso escolar." (Kaiser & Rasminsky, Challenging Behavior in Young Children (2nd Ed.), Pearson Education Inc., 2007, p. (4).

Agresión física (pegar, morder, empujar, golpear con juguetes), (5) agresión relacional ["No puedes jugar con nosotros"], acoso verbal, rabietas, lloriqueos, poner a prueba los límites, negarse a seguir las instrucciones o a observar las normas del aula.

Ejemplos de estrategias de apoyo al comportamiento positivo: Retirar los materiales o modificar el entorno del aula que desencadena las conductas desafiantes, o crear un horario diario predecible para que los niños sepan qué hacer y cuándo hacerlo.

Política de Mordeduras de Bilingual Child Academy

Morder es una etapa natural del desarrollo por la que pasan muchos niños. Suele ser una condición temporal que es más común entre los 13 y 30 meses de edad, pero disminuye rápidamente después de los 3 años. La seguridad de los niños en BCA es nuestra principal preocupación. La política de mordeduras de la escuela aborda las acciones que el personal tomará si se produce un incidente de mordedura. Cada incidente de mordedura se aborda de forma individual y se intentará satisfacer las necesidades tanto del niño que muerde como las del que es mordido. No existe una política de "talla única" para las mordeduras. Las maestras mantendrán una estrecha y constante supervisión, "Siendo la Sombra", del niño en todo momento para re-dirigir en el momento los intentos de mordedura.

Los niños muerden a otros (incluso a sus hermanos y padres) por muchas razones. Por ejemplo: A un niño pueden salirle los dientes o estar demasiado cansado o frustrado. Puede estar experimentando o intentando llamar la atención de la maestra o de sus compañeros. Algunos niños tienen pocas habilidades verbales y son impulsivos sin mucho autocontrol, y a veces muerden sin motivo aparente.

**** El centro se reserva el derecho de dar de baja al alumno que muerde en cualquier momento dependiendo de la frecuencia y gravedad del incidente(s) sin importar la edad o las veces que muerda. Los administradores harán todo lo posible para no dar de baja al niño, sin embargo si la mordida es lo suficientemente grave o las condiciones en las que se produce la mordida son de conducta, entonces la baja es inmediata.**

Cualquier problema de comportamiento de un niño es confidencial, por lo tanto, el nombre del niño agresor también lo es, con el fin de garantizar la privacidad del niño y de la familia y evitar prejuicios por parte de otras familias inscritas en el centro. A los padres se les entregan reportes escritos sobre las mordidas. Los niños que muerden/hacen daño a otros dos veces en el mismo día se envían a casa por ese día.

Política de Suspensión o de Baja

Bilingual Child Academy se esfuerza por desarrollar un enfoque individualizado para las necesidades de disciplina y salud de cada niño, detalladas en las secciones anteriores. Agotaremos todas las medidas para que los niños puedan permanecer en Bilingual Child Academy siempre que no supongan un riesgo para otros niños o incluso para ellos mismos.

Los padres/tutores comenzarán a recibir informes de incidentes a través de nuestro programa ChildPilot. Además de los informes de incidentes, el comportamiento puede comenzar a justificar una mayor documentación. Nuestros administradores pueden enviar un Aviso de Comportamiento en el Aula a través de un correo electrónico más formal con la explicación de los incidentes o preocupaciones.

Cuando y/o si sentimos que un niño está en riesgo de ser suspendido o dado de baja del centro comenzaremos un proceso, que puede incluir las siguientes estrategias:

- Realizar una evaluación completa del desarrollo para garantizar que el niño esté en el salón correcto
- Documentar los incidentes [utilizando ChildPilot y/o el Aviso de Comportamiento en el Aula]
- Enseñanza de habilidades socio-emocionales mediante *estrategias de apoyo para el comportamiento positivo*
- Realizar modificaciones en el aula siempre que sea posible.
- Conferencias con los padres
- Los padres pueden considerar servicios de apoyo externos de profesionales de la conducta.
- El niño también puede ser suspendido o dado de baja debido a problemas de salud difíciles de atender en un entorno de cuidado de grupo. Tales como, pero no limitados a: resfriados/infecciones frecuentes sin tratar, diarrea incontrolable, secreción nasal excesiva o tos, etc. sin importar el origen si presenta una preocupación de higiene y salud para la clase.

Circunstancias que pueden dar lugar a la **dada de baja inmediata**:

- Mordedura excesiva que no puede ser controlada a pesar de las técnicas de sombra y redirección
- Golpear constantemente a otros niños o a la maestra, y que no se puede controlar independientemente de las técnicas de disciplina
- Destrucción de bienes
- Comportamiento inadecuado y difícil de controlar / el niño se hace daño o se golpea a sí mismo / gritos o llantos excesivamente fuertes que molestan a los demás niños en la clase
- Requiere atención personalizada para garantizar la seguridad del niño y/o de otros niños
- El niño sale corriendo del aula/edificio [posee un riesgo de seguridad]
- Comportamiento inadecuado de los padres/tutores: Los adultos utilizan un lenguaje/gestos inapropiados hacia el personal, cualquier disputa legal/de custodia que involucre a la escuela/al personal, los adultos llegan a la escuela bajo la *influencia de algún estupefaciente* [* por favor, consulte nuestra política de entrega de niños para obtener más información sobre la entrega de niños a los padres/tutores que sospechamos que están bajo la influencia de estupefacientes].
- Si el director del centro considera que la situación está más allá de nuestro control, o si el niño requiere atención individual continua. Si el comportamiento del niño resulta en la pérdida de propiedad o aumenta el costo de la

atención [ejemplo: si es necesario el cuidado uno a uno] estos costos adicionales pueden ser añadidos a la cuenta del niño antes de la suspensión o dada de baja.

Políticas y Procedimientos

Comunicación

La comunicación diaria entre las familias y el personal docente es vital para un programa sólido. Nuestro personal se comunicará de diversas maneras para compartir información sobre su hijo y su programa. La mayoría de las veces utilizaremos los siguientes métodos:

- **Informes diarios:** Los maestros de bebés a preescolar completarán un informe para informar a los padres sobre el día del niño. Esto puede incluir información sobre cómo ha comido, cambios de pañales, hora de ir al baño, la hora de la siesta y el estado de ánimo general. Este informe también incluirá las necesidades de re-abastecimiento, como pañales, toallitas o comida para bebés. Nuestro informe electrónico en tiempo real ChildPilot hace que la comunicación sea muy fácil. Puede descargar el app de ChildPilot Parent para guardar las fotos y los informes en su historial y comunicarse con la maestra. Más información en www.ChildPilot.com
- **Pizarrón de Anuncios:** Colocaremos avisos importantes en los pizarrones de anuncios situados en la entrada.
- **Boletín de noticias y menú:** Se envían por correo electrónico mensualmente. Incluirá recordatorios de eventos especiales e información por parte del director. El boletín es de carácter general para toda la escuela, pero contendrá información importante sobre el programa.
- **Correos electrónicos:** Enviados periódicamente con información sensible o urgente o informes que estén relacionados con un salón en específico.
- **Conferencias con los padres:** Cuando hay una preocupación sobre el crecimiento y desarrollo de un niño o la disciplina en el aula, los maestros o los padres pueden solicitar una conferencia con el maestro del niño o el director. Si los padres desean solicitar una reunión con una maestra, les pedimos que den tiempo suficiente para planear un reemplazo en el salón de clases. Las reuniones con los maestros son generalmente de 25 minutos. Si solicitan una reunión con un director, pedimos que se haga con al menos 1 día de anticipación.

Entrega de los Niños: Los niños serán entregados sólo a los padres/tutores o contactos que los padres/tutores proporcionaron en los formularios de inscripción (aplicación ChildPilot). Si hay un cambio fuera de la rutina normal, favor de llamar por teléfono, mandar un correo electrónico o venir a la oficina para informar quién es la persona que va a recoger al niño. Si el personal tiene alguna preocupación con el adulto que viene por el niño, nos pondremos en contacto con los padres / tutores para confirmar si podemos entregar al niño a ese adulto.

Por favor, tenga en cuenta que si la oficina o la maestra tiene alguna preocupación con respecto a la entrega de los niños a un adulto y lo considera un riesgo, no lo vamos a entregar hasta que otro adulto que esté en el formulario de inscripción sea contactado. Ejemplo: Si el personal sospecha que el adulto está bajo la influencia de un estupefaciente que pueda perjudicar la conducción o el juicio. Si no se puede contactar a ningún otro adulto, el personal de la oficina tiene la obligación de contactar a las autoridades locales.

Preocupaciones de los Padres: Si tiene alguna preocupación con respecto a las políticas del centro o de su hijo, por favor no dude en ponerse en contacto con la Oficina. Hollywood Park (210)701-8461. Stone Oak (210)481-9172

Niños con Necesidades Especiales

BCA hace adaptaciones razonables para los niños con necesidades especiales, basándose en el Programa de Educación Personalizada (IEP por sus siglas en inglés) o en una evaluación similar que realice un profesional. Por favor tenga en cuenta que las "*adaptaciones razonables*" no incluyen ajustes en la proporción **niño/maestra**. Si un niño requiere más tiempo del estimado en base a la proporción niño/maestra en su salón, se puede pedir a la familia que busque atención en otro lugar, ya que BCA no está estructurada para tener una educación individualizada. Para que un niño con necesidades especiales tenga un desarrollo óptimo, debe estar en un centro que lo apoye, con el equipo adecuado y que tenga personal especialmente capacitado para ayudar al niño a alcanzar sus metas.

***Alergias:** BCA debe tener un plan para alergias por parte del pediatra en el archivo para cada alergia alimentaria. BCA hará todo lo posible para proporcionar una dieta con alimentos basados en las alergias alimentarias. En muchos casos, las alergias son tan severas que, por la seguridad del niño, el centro puede pedir a los padres que proporcionen sus propios alimentos, para asegurar que no hay contaminación con otros alimentos.

Dietas especiales: En muchos casos las familias han optado por una dieta especial para sus hijos, por ejemplo: sin gluten, sin lácteos, sin azúcar, veganos, etc.; en estos casos, BCA intentará adaptar la dieta para ese niño con los alimen-

tos que ya tenemos en el menú. Sin embargo, se aconseja que las familias con preferencias dietéticas proporcionen los alimentos para sus hijos.

Uso de Fotografías y Cámaras

El personal de BCA a menudo toma fotos de nuestros niños en las aulas y/o en el patio de recreo, especialmente para la aplicación ChildPilot. Aunque la mayoría de estas fotos se utilizan únicamente para los proyectos de las aulas y las comunicaciones directas con los padres, algunas pueden utilizarse en nuestra página web o en nuestras cuentas de redes sociales. En raras ocasiones podemos utilizar fotos muy bonitas en materiales de marketing como folletos o volantes. Si usted prefiere que su hijo no se incluya en estas últimas categorías, por favor marque la casilla correspondiente en su **Formulario de Inscripción**.

Hay cámaras DVR en todas las aulas y son accesibles sólo para la revisión del personal administrativo.

Estacionamiento

El estacionamiento es limitado, y pedimos a **los padres que sean respetuosos con los demás durante las horas de entrada y salida**. Por favor, no bloquee otros vehículos, vías de acceso, entradas y salidas. Durante las fiestas o eventos de gran asistencia, los padres pueden utilizar las calles laterales. *Por favor, tenga en cuenta el acceso de nuestros vecinos a sus entradas y buzones*. Alentamos las interacciones entre los maestros y el personal al momento de recoger y dejar a los niños, sin embargo, si usted necesita platicar más tiempo con el personal, es mejor programar una conferencia entre padres y maestros en otro momento.

En Caso de Emergencia

En caso de que tengamos que evacuar el campus, el personal de la escuela se pondrá en contacto con la policía local o con los bomberos (o con cualquier otra autoridad local, como el departamento de salud, si es necesario). Los padres serán contactados inmediatamente por nuestro personal y se les darán instrucciones sobre cómo y dónde recoger a sus hijos. BCA cuenta con un plan de emergencia en caso de desastre, que puede incluir el traslado de los niños fuera del campus a otro lugar. En tal caso, los padres serán notificados inmediatamente a través de un mensaje de texto/correo electrónico masivo y a través de ChildPilot. Las maestras disponen de un iPad con toda la información de contactos para comunicaciones de emergencia.

Siempre habrá miembros del personal que estén certificados en primeros auxilios y RCP y preparados para manejar una emergencia en el campus, mismos que permanecerán con los niños a su cargo en todo momento. El personal y los alumnos de BCA están obligados a participar en un simulacro de incendio mensual, y a practicar los procedimientos de salida segura con el fin de practicar los planes de emergencia existentes.

- *El personal capacitado de BCA administrará RCP y primeros auxilios, y llamará al 911 inmediatamente si es necesario. BCA no se hace responsable del costo de la ambulancia o de los gastos de hospitalización.*

Lo que su Hijo Puede Traer de Casa

Los niños traerán diariamente una mochila para sus trabajos escolares y sus objetos personales. **Por favor, no permita que su hijo traiga juguetes de casa**. Los juguetes violentos, los videos, las pistolas y las espadas no se pueden traer a la escuela. Los juguetes de casa causan una interrupción en la clase, y pueden perderse o romperse o pueden ser causa de asfixia. Tenemos muchos juguetes en clase que todos los niños pueden compartir y son seguros. En caso de que su clase/maestra tenga un "día de compartir" especial, le enviarán una notificación con instrucciones sobre lo que debe traer. *Si está limpiando y deshaciéndose de los juguetes y rompecabezas, aceptamos donaciones que estén en buen estado y puedan limpiarse fácilmente. No se aceptan juguetes de peluche o con piezas pequeñas.*

Código de Vestimenta

Los alumnos de preescolar y pre-kínder de BCA deben llevar una playera azul marino con el logotipo, que se puede comprar en la oficina. El uniforme completo consiste en pantalones largos o cortos de color caqui (las niñas pueden traer falda o romper color caqui), y playera azul marino estilo polo.

Beneficios del uso del uniforme:

- Grupo Similar, los niños saben que son miembros de un grupo especial que fomenta la formación del carácter.
- Potencia el espíritu escolar
- Menor costo de la ropa a largo plazo
- Es más fácil vestir a los niños cada mañana.

Los alumnos más pequeños no están obligados a llevar uniforme. La comodidad y la facilidad para ir al baño y cambiar los pañales es fundamental.

Los niños deben estar adecuadamente vestidos cuando llegan a la escuela.

Dado que las actividades de juego son una parte importante del plan de estudios, la ropa debe ser práctica y cómoda. No se permite el uso de zapatos abiertos, ni de sandalias, zapatos de plástico o botas vaqueras. Los dedos de los pies se lastiman fácilmente y los niños lo pasan mal en el patio de recreo. Preferimos zapatos de tipo deportivo con calcetines.

Los niños no deben llevar joyas, ya que éstas se pierden fácilmente. Si la maestra cambia de ropa a su hijo durante el día, colocará la ropa sucia en una bolsa de plástico en la mochila de su hijo. Le rogamos que se lleve a casa las prendas sucias y las sustituya el siguiente día. Todas las prendas de vestir deben estar etiquetadas con el nombre del niño cuando sea posible.

Objetos Perdidos

Por favor, marque todos los artículos personales con el nombre de su hijo. Las chamarras y la ropa para frío tienen tendencia a perderse. Haremos todo lo posible para localizar y devolver los artículos perdidos. Esta tarea es mucho más fácil si el nombre de su hijo está en los artículos. No podemos responsabilizarnos de los artículos personales que su hijo traiga a la escuela si no están etiquetados. Por favor, deje los juguetes en casa. Tendremos un contenedor de objetos perdidos en la oficina.

Política de Puertas Abiertas

Covid-19 nos ha forzado a cambiar nuestra política de puertas abiertas. Seguimos manteniendo nuestra política de Covid para visitantes e invitados que se estableció en marzo de 2020. Durante este tiempo, dejarán y recogerán a los niños en la entrada y estamos limitando la entrada a la escuela. Si desea visitar la clase de su hijo, pediremos a los padres que avisen a la oficina para facilitar una visita al salón. Los padres/visitantes deben llevar un cubrebocas durante su visita y no pasar más de 10 minutos en el salón.

Medicamentos

Todos los medicamentos deben ser registrados en la oficina. Los padres/tutores deben firmar un Formulario de Administración de Medicamentos. Por favor, no coloque los medicamentos dentro de las mochilas, estos son fácilmente accesibles a los niños y representan un riesgo.

Política de Pomadas Tópicas, Repelentes de Insectos, Protectores Solares y Pomadas para Rozaduras

No todos los ungüentos y aerosoles tópicos requieren un Formulario de Administración de Medicamentos o el consentimiento de los padres. Algunos ejemplos son: Neosporin/ungüentos antibióticos, loción de calamina, Benadryl/antihistamínico/loción de cortisona, gel/crema de árnica, crema para el alivio de quemaduras, aerosoles naturales (aceite de árbol del té/aceite de romero) para el tratamiento de las liendres, crema para rozaduras, talco para bebé, protectores solares o repelentes de insectos, por nombrar algunos.

*Se ruega a los padres que les pongan a sus hijos el protector solar o repelente de insectos antes de llegar a la escuela.

Crema para Rozaduras: §746.3501. Las normas mínimas para el cambio de pañales establecen lo siguiente: "No aplique talco, cremas, ungüentos o lociones a menos que obtenga el permiso de los padres por escrito. Si el padre o la madre proporciona estos artículos, el permiso está implícito y no es necesario obtenerlo para cada uso.

Ungüentos tópicos: El uso general está permitido sin el permiso de los padres porque no es un medicamento. La sección §746.3801 de las Normas Mínimas se refiere a la "Medicación" de la siguiente manera. Dice que medicamento significa:

- (1) Un medicamento recetado; o
- (2) Un medicamento sin receta, excluyendo las pomadas tópicas como la pomada para rozaduras, el repelente de insectos o el protector solar.

Los permisos requeridos para los ungüentos tópicos no son necesarios, EXCEPTO para los utilizados en el cambio de pañales. Los ungüentos y talco utilizados para el cambio de pañales sí requieren el consentimiento de los padres. Los padres pueden proporcionar estos artículos. Una vez que los padres proporcionan su propio artículo - **etiquetado con el nombre del niño, entonces el permiso está implícito**.

Los padres pueden avisar a la oficina si el niño tiene una alergia cutánea; en caso de que se produzca una erupción después de usar alguna crema, spray o ungüento tópico, se lavará con agua y jabón y se vigilará al niño para ver si se producen cambios.

Procedimientos de aplicación: Todos los ungüentos tópicos, repelentes de insectos, protectores solares y/o cremas para rozaduras y otros ungüentos de primeros auxilios se aplicarán siguiendo las instrucciones de la etiqueta del fabricante. Si las instrucciones de los padres difieren de las de la etiqueta, el personal de BCA seguirá las instrucciones del fabricante.

Por favor, visite la sección de Licencias de este Manual en la página 16 para ver el enlace a las Normas Mínimas para el Cuidado de Niños.

Controles de Salud

Un chequeo/examen de salud - es una evaluación visual o física de un niño para identificar posibles preocupaciones sobre su salud, incluyendo signos o síntomas de enfermedad y lesiones a su llegada, o en respuesta a cambios en el comportamiento del niño desde la última fecha de asistencia. El personal puede llevar a cabo una rápida exploración de la salud/exploración de la temperatura a la llegada o preguntar a los padres sobre cualquier problema de salud antes de incorporarse a la clase y para aclarar cualquier lesión que haya ocurrido antes de la llegada.

Primeros Auxilios

Procedimientos de primeros auxilios:

- (1) Evaluar la gravedad de la lesión. (Llame al 9-1-1 si lo considera necesario)
- (2) Llevar al niño lesionado a un lugar seguro para iniciar los procedimientos de primeros auxilios. Garantizar la seguridad de los demás niños.
- (3) En el 99% de los casos, los primeros auxilios no son un asunto grave. En la mayoría de los casos se trata de lesiones pequeñas que no ponen en peligro la vida y que son habituales en los niños. A continuación se exponen los procedimientos de primeros auxilios para los casos más comunes en una guardería:

- a. Cortes o raspaduras: Detener la hemorragia aplicando presión con una gasa limpia o una toalla de papel. Lavar la zona con agua y jabón, aplicar una pomada antibiótica o un lavado antiséptico. Aplicar un curita.
 - b. Cortadas profundas: Cortadas que no dejan de sangrar de inmediato, o que pueden requerir puntos de sutura. Se seguirá aplicando presión hasta que los padres puedan recoger al niño para llevarlo al médico. Si los padres no están disponibles, y la cortada o la hemorragia se consideran lo suficientemente graves, el niño será llevado a la sala de emergencias más cercana.
 - c. Caída/sin hemorragia: Lavar/limpiar la zona, aplicar hielo en intervalos de 10 minutos. Puede aplicarse árnica o crema para hematomas.
 - d. Mordedura sin cortes abiertos: Lavar bien la zona, aplicar hielo en pequeños intervalos de 5 a 10 minutos, se puede aplicar árnica o crema para reducir la hinchazón.
 - e. Mordedura con corte abierto: Lavar bien la zona con agua y jabón, aplicar hielo en pequeños intervalos de 5-10 minutos. Aplicar un curita. Valorar si es necesaria una pomada antibiótica o una crema para los hematomas.
 - f. Picadura de insecto: Lavar bien la zona, aplicar hielo si es necesario, (retirar el aguijón si es necesario), aplicar antihistamínico o loción contra picaduras de insectos para reducir la hinchazón o el picor. Vigilar si hay cambios en la zona de la picadura. Repetir si es necesario.
 - g. Golpe en la cabeza: Los golpes en la cabeza se consideran de alto riesgo. Avisar a los padres inmediatamente. Aplicar hielo durante intervalos de 5-10 minutos, vigilar al niño para ver si hay cambios. Vigilar si hay vómitos, mareos, hinchazón o cualquier otro cambio físico. Seguir aplicando hielo. Si el niño sigue actuando con normalidad, podrá reanudar su actividad normal.
 - h. Reacción alérgica en la piel: Lavar la zona y evaluar si hay más irritación de la piel. Llamar a los padres para preguntar si se le puede dar Benadryl. Se puede aplicar una crema tópica antihistamínica.
 - i. Reacción alérgica general: Las reacciones alérgicas son graves y pueden requerir atención médica inmediata. Administrar Benadryl. Si el niño tiene un Epi-Pen, se le administrará inmediatamente, y de ser necesario, se llamará al 9-1-1.
 - j. Fractura: Todas las fracturas o sospechas de huesos rotos se consideran de alto riesgo. Notificar a los padres inmediatamente. Evaluar al niño; mantenerlo cómodo en una posición estable, minimizar el movimiento del niño hasta que un padre o tutor pueda recogerlo y llevarlo a la sala de emergencias. Si los padres o tutores no llegan en un tiempo razonable, el director de la escuela puede llevar al niño a la sala de emergencias.
 - k. Otro problema grave no incluido en la lista: Llamar al 9-1-1 y seguir los procedimientos de RCP y primeros auxilios
- (4) Una vez completados todos los procedimientos de primeros auxilios, las maestras rellenarán un INFORME DE INCIDENTE que enviarán por ChildPilot a los padres. El personal de la oficina llamará a los padres si considera que el incidente requiere un seguimiento.
- (5) Los niños con lesiones no graves continuarán con sus actividades normales y seguirán siendo vigilados. Pueden repetirse los primeros auxilios y aplicarse pomadas tópicas a lo largo del día.

Padres, por favor notifiquen a la oficina si no desean que se aplique alguna o algunas pomadas tópicas a su hijo durante los procedimientos de primeros auxilios.

Oportunidades para la Participación de las Familias

- **Celebraciones y cumpleaños:** Las fiestas de temporada, las celebraciones culturales y los cumpleaños son días especiales para nuestros niños y sus familias. Para ampliar la experiencia cultural de nuestros niños, le animamos a que hable con el director de su centro para compartir las tradiciones únicas de su familia. Si desea proporcionar comida para un día especial, por favor, asegúrese de que la comida está envasada comercialmente, con todos los ingredientes claramente enumerados, por la seguridad de nuestros niños con alergias alimentarias o restricciones dietéticas. NOTA: No permitimos ningún producto de cacahuete, incluidos los cacahuetes, la crema de cacahuete o los alimentos cocinados en aceite de cacahuete, debido a la alta incidencia de alergias graves al cacahuete entre los niños.
- **Eventos especiales:** Cada centro patrocina una variedad de eventos para que participen los niños y las familias, incluyendo ferias de libros, "Día de los Personajes de los Cuentos", "Fiesta de Acción de Gracias", entre otros. Estos eventos se anotarán en los calendarios anuales y mensuales de su centro. Los eventos con padres y visitantes estarán limitados mientras continuemos con los protocolos de salud debido al Covid-19 y sus variantes, y de acuerdo con las autoridades y consejos de salud locales y federales.
- **Visitantes en el aula:** ¿Tiene usted (o algún miembro de su familia) alguna habilidad, afición o talento especial que le gustaría compartir? Por ejemplo: vino una mamá radióloga y trajo radiografías increíbles de nuestros huesos, un papá geólogo trajo rocas y gemas únicas, y una abuela que toca el violonchelo vino a tocar para los niños. Sea cual sea su talento o habilidad, nos encantaría que lo compartiera con la clase de su hijo. Póngase en contacto con la Oficina del Centro para obtener más información.
- **Padres voluntarios:** Debido a las estrictas políticas de licencia, verificación de antecedentes y salud, actualmente no aceptamos visitantes externos como voluntarios. Cuando, y si esto cambia, actualizaremos nuestro Manual.

Información sobre licencias

Inspecciones Locales y Estatales

Cada centro de Bilingual Child Academy tiene una licencia estatal. Cada centro es supervisado e inspeccionado por agencias estatales y locales del Departamento de Servicios para la Familia y de Protección (DFPS por sus siglas en inglés), y por inspectores de incendios e inspectores de salud. Las inspecciones son exhaustivas y se centran en la calidad de los cuidados, el mantenimiento de las instalaciones, la profesionalidad del personal, las directrices de salud y seguridad, la nutrición, el mantenimiento de registros y la proporción niños/maestra. Los padres pueden revisar estas inspecciones en el centro. Cada centro publicará todos los informes de inspección antes mencionados. Todas las guarderías deben seguir un conjunto de normas mínimas. Estas son las normas establecidas por el Departamento de Salud y Servicios Humanos del Estado de Texas para el funcionamiento de todos los aspectos de una guardería. Para ver los Estándares mínimos, por favor vaya a la siguiente página web - https://www.dfps.state.tx.us/Child_Care/Child_Care_Standards_and_Regulations/default.asp

Ir a la sección - [Capítulo 746 Centros de atención a la infancia](#)

Oficina Local de Concesión de Licencias para el Cuidado de Niños

BCA tiene una licencia para el cuidado de niños del Departamento de Servicios Familiares y de Protección. En caso de que desee ponerse en contacto con ellos, su número es (210)337-3999, y están ubicados en 3635 SE Military Dr., San Antonio, Texas.

Políticas de Abuso y Negligencia infantil:

La NAEYC y las licencias estatales exigen que todo el personal reciba formación e información sobre los signos de abuso y abandono de los niños. Es nuestra responsabilidad como defensores de los niños ser la voz de los niños. Como tal, cualquier adulto que tenga contacto con los niños tiene la obligación de reportar cualquier sospecha de abuso o negligencia de manera confidencial a la Línea Directa. Las maestras y el personal pueden informar de buena fe sin temor a ninguna represalia.

Línea de atención para niños maltratados: Por favor llame al 1-800-252-5400 o visite www.dfps.state.tx.us para más información.

Si sospecha que un miembro del personal ha cometido un abuso, BCA iniciará los procedimientos, que incluyen llamar a las autoridades competentes para llevar a cabo una investigación. Estos procedimientos protegerán los derechos tanto del personal acusado como de los niños del programa. BCA no hará público ningún detalle de la acusación o la investigación.

Normas Mínimas para los Centros de Atención Infantil

Los padres pueden revisar las normas mínimas para guarderías en cualquier momento. Estas normas se encuentran en una carpeta en nuestra oficina/recepción. Por favor, pregunte a un miembro del personal o a una maestra si necesita revisarlas en cualquier momento. El informe más reciente de la licencia está publicado en el área de entrada de nuestro edificio principal para su revisión.

Instalaciones

- Los salones proporcionan al menos 35 pies cuadrados de espacio utilizable por niño.
- Las áreas de juego y aprendizaje al aire libre proporcionan al menos 75 pies cuadrados de espacio de juego para cada niño en el exterior en todo momento.
- Todas las instalaciones cumplen los requisitos de accesibilidad que indica la Ley para Personas con Discapacidades (ADA por sus siglas en inglés).
- Las madres que estén amamantando pueden utilizar el salón de lactancia para amamantar cómodamente cuando lo necesiten.

INSCRIPCIÓN e Información Requerida

Nuestras políticas de inscripción se basan en políticas y leyes no discriminatorias. No discriminamos por motivos de religión, color, raza, género, orientación sexual, edad, origen nacional, discapacidad o cualquier otro factor prohibido por la ley. Los niños son admitidos en nuestro programa siempre y cuando haya vacantes disponibles y haya efectuado el pago de la cuota de inscripción designada.

Confidencialidad y Registros de los Niños

Toda la información contenida en los registros de su hijo es privilegiada y confidencial. Los padres o tutores pueden tener acceso a los expedientes de sus hijos si lo solicitan. Por favor póngase en contacto con el Director de la Oficina si desea añadir o actualizar cualquier información de su hijo. Las actualizaciones pueden incluir información como: cambios de dirección, teléfono, empleo y/o nombres de personas autorizadas para recoger a su hijo. Los expedi-

entes de su hijo se conservarán durante el tiempo mínimo especificado por las normas de autorización del estado. Si necesita una copia del expediente de su hijo, se le cobrará una cuota administrativa.

Información Requerida para la Inscripción

Todos los formularios que se le proporcionen al ser aceptado DEBEN ser completados antes de que su hijo pueda asistir. Para inscribirse (o re-inscribirse) debe llenar y firmar el formulario de inscripción, así como cualquier otro formulario local o estatal requerido por licencia. Dichos formularios/información incluyen, entre otros, los siguientes

- **Paquete de inscripción**, que incluye información básica sobre usted y su hijo, mismo que se le entregará en el momento de la inscripción.
- **Acuerdo de pago de colegiatura**: que debe ser completado y firmado. NOTA: BCA se reserva el derecho de cambiar o modificar las tarifas y/o políticas con un aviso de dos semanas. BCA se reserva el derecho de negar los servicios debido a comportamientos agresivos y/o inseguros exhibidos por un niño o padre. En algunos casos, la negación del servicio puede ser inmediata si el comportamiento es considerado inseguro para el personal, nuestros niños, otros padres, o la propiedad de la escuela. La colegiatura se paga ANTES de que se presten los servicios.
- **Cartilla de vacunación actualizada, chequeo físico y examen de vista y oído** (el examen de vista y oído es para niños de cuatro años en adelante). Por favor actualice todos los registros cada vez que su hijo tenga nuevas vacunas.
 - Los niños deben tener un examen de vista y oído dentro de los 30 días siguientes a su cuarto cumpleaños. La mayoría de los pediatras realizarán una revisión básica de los 4 años si se les pide.
 - Bilingual Child Academy es un centro que admite niños SÓLO SI ESTÁN VACUNADOS. **No aceptamos niños no vacunados por ningún motivo**. No aceptamos las Declaraciones Juradas de Exención por ningún motivo. Somos una escuela privada y nos reservamos el derecho de negar servicios para el bienestar y la protección de nuestros niños y para minimizar los brotes de enfermedades prevenibles por vacunación en nuestro centro. Podemos aceptar un programa de retraso recomendado por el pediatra, sólo si el retraso está dentro de los 12 meses del programa de inmunización regular y los padres planean continuar con las vacunas indicadas.

Lo que su Hijo Necesitará Cuando Empiece:

- Uniforme (sólo para los alumnos de Preescolar y Pre-kinder)
- Saco de dormir para la siesta o Kindermat y manta o almohada pequeña que irá a casa cada dos semanas para lavar. Por favor no traiga almohadas o mantas grandes o voluminosas. Sólo artículos que caben en el área de cubículo de su hijo.
- Muda de ropa completa en una bolsa grande y etiquetada.
- Higiene: Cepillo de dientes pequeño y pasta de dientes en una bolsa (los estuches de maquillaje funcionan bien)
- Niños con pañales: Paquete de pañales y toallitas con el nombre del niño y un tubo de pomada para rozaduras.
- Lista de material escolar - por favor consulte con la maestra o el director de la oficina sobre el material específico para el salón de su hijo.

Órdenes Judiciales/Disputas Legales

- **Disputas sobre la custodia**: Si existen **órdenes judiciales** que afecten la custodia de su hijo o los horarios en que lo recogen, deberá presentar una copia certificada de la orden judicial, firmada por el juez que la preside. Aunque BCA se asegurará de cumplir con la orden judicial archivada para su hijo, nuestra política es permanecer neutrales en todos los asuntos de custodia.
 - Su centro no podrá ser utilizado como lugar de visita, ni seremos responsables de determinar el cumplimiento de los horarios de visita de los padres.
 - **BCA no tomará partido ni emitirá opiniones/sugerencias para las audiencias de custodia**. Por favor, visite la sección de Disputas de Custodia y Citas Judiciales que aparece abajo para obtener más información sobre las audiencias judiciales.
- Los padres deben proporcionar una copia de cualquier orden de custodia y una foto del padre que no tiene la custodia.
- Si el progenitor no tiene la custodia e insiste en que se le entregue el niño, el cuidador:
 - ✓ Expondrá con calma la política de entrega de niños de la guardería
 - ✓ Garantizará la seguridad de todos los niños y del personal
 - ✓ Contactará al padre que tiene la custodia
 - ✓ Llamará a las autoridades si el padre intenta irse con el niño
 - ✓ No se involucrará en ninguna alternancia física para mantener al niño en el centro, es mejor dejar que las autoridades manejen este tipo de situaciones.

Citas Judiciales

Los clientes de Bilingual Child Academy deben considerar si quieren o no emitir una cita judicial para que cualquier miembro del personal (maestras o directores) testifique en el tribunal por cualquier motivo. El proceso es siempre costoso para la familia, y no hay garantía de que lo que diga el personal de BCA sea beneficioso para el caso de la familia. Por ello, la decisión de citar a un miembro del personal debe ser considerada seriamente.

Si un miembro del personal de BCA es citado para comparecer ante un tribunal en relación con una disputa por la custodia u otro asunto con la familia, será necesario que deje el salón de clases para la comparecencia ante el tribunal. El cargo por este concepto es una tarifa no reembolsable de 500 dólares que se paga por cada persona que se cite, independientemente de que el miembro o miembros del personal acaben testificando o compareciendo en el tribunal, o de los minutos que estén allí. Esta tarifa no reembolsable se aplicará a las primeras cinco horas de su tiempo fuera del centro, después de las 5 horas se aplicará una tarifa de 50 dólares/hora para los administradores de oficina y los directores y de 25 dólares/hora para el personal docente. Los gastos en los que puedan incurrir, como estacionamiento, hacer copias, el tiempo de viaje y el tiempo de preparación se sumarán a la tarifa inicial no reembolsable. Si algún miembro del personal debe aparecer en la corte un segundo día, se cobrará una segunda cuota no reembolsable.

Si un cliente de BCA quiere que un miembro del personal hable, se reúna o mantenga correspondencia de cualquier manera con su abogado, se le cobrará al cliente el tiempo por hora. El *recibo de leído por correo electrónico de este Manual para Padres, más la firma en los formularios de inscripción, indican que está de acuerdo con esta política.*

Notificación de Baja

Si tiene que dar a su hijo de baja de nuestro centro, por cualquier motivo, está obligado a **notificarlo** por escrito con **dos semanas de anticipación** llenando el formulario de Notificación de Baja, que puede solicitar al director del centro o a la oficina. Si no notifica debidamente, será responsable del pago de dos semanas de colegiatura. Si no puede obtener este formulario, envíe un correo electrónico formal dando de baja al niño.

Re-inscripción

Si desea volver a inscribir a su hijo, deberá presentar la información más reciente para la inscripción, junto con la cuota de inscripción correspondiente, y será aceptado si hay lugar disponible.

Terminación de los Servicios

Bilingual Child Academy se reserva el derecho de dar por terminados los servicios a cualquier alumno/familia que se considere disruptivo para nuestro ambiente educativo o si se considera que la relación escuela/familia se ha dañado. Se espera que todas las quejas de los padres sean abordadas y tratadas de manera mutuamente respetuosa. Si en algún momento un padre o tutor se muestra irrespetuoso con algún miembro del equipo, se le podrá pedir que abandone las instalaciones y estará sujeto a la baja de su hijo.

Horarios, Llegadas y Salidas

Calendario

Bilingual Child Academy es un **programa de todo el año** y está abierto de lunes a viernes. Cerramos los días festivos principales y algunos días para capacitación del personal. Los calendarios escolares están disponibles para su revisión en nuestra página web. Los calendarios pueden estar sujetos a cambios debido a cierres por clima o eventos imprevistos fuera de nuestro control.

- Los cierres predeterminados se comunicarán a través de nuestro boletín mensual y por correo electrónico.
- Los cierres imprevistos se comunicarán por correo electrónico y posiblemente por texto lo antes posible

Horario de Atención al Público

Horario escolar

- Horario de Hollywood Park: 6:00AM - 6:00PM
- Horario de Stone Oak: 6:30AM - 6:30PM

Horario del director: 8:30AM - 5:00PM

Horario de la administración: 10:00AM - 3:00PM

Entrada y Salida

Todos los niños deben entrar y salir del centro utilizando la aplicación ChildPilot y el código QR que se encuentra en la entrada (el personal de Hollywood Park registra la entrada y salida de los niños). Los estándares de licencia del es-

tado requieren que los centros mantengan un registro de asistencia de los niños. Pedimos la cooperación de los padres en esta área.

Retrasos

- Nuestro programa escolar, plan de estudios e instrucción, comienza a las 9:00 am. Se recomienda que los alumnos de 18 meses en adelante lleguen a esta hora, para no perder la continuidad académica.
- Los alumnos de Preescolar y PreK deben llegar antes de las 9:30 de la mañana todos los días, a menos que haya una razón especial como una cita con el médico o el dentista.
- Los bebés y niños pequeños deben llegar antes de las 10:00 de la mañana cada día, a menos que haya una razón/necesidad especial para llegar tarde.

La instrucción comienza a las 9:00 am en las clases que tienen plan de estudios. No queremos que los niños pierdan seguimiento por estar llegando tarde. Si todos los niños llegan listos para comenzar su programa a la hora designada, la transición es mucho más fácil para los niños y los maestros. Las llegadas tarde causan interrupciones en los tiempos de aprendizaje y en las rutinas del salón.

* Consulte con el personal de la oficina si tiene alguna duda sobre los tiempos para dejar y recoger a los niños.

Entrega de un Niño

Por favor, infórmenos con una nota o por correo electrónico (desde el correo electrónico en el archivo), si alguien que no esté autorizado en su formulario de inscripción va a recoger a su hijo. Una llamada telefónica, un correo electrónico o un mensaje a través de ChildPilot es una forma de comunicación aceptable. La persona autorizada debe ser mayor de 18 años y presentar una identificación con fotografía.

Malas Condiciones Meteorológicas

BCA seguirá la política del Distrito Escolar NEISD en caso de que haya mal tiempo. Si NEISD cierra debido al mal tiempo, BCA puede tener un retraso en el inicio de clases por la mañana, cerrar temprano, o cerrar todo el día; por favor esté al pendiente de las noticias, de las páginas de Facebook de BCA, y del correo electrónico para cualquier anuncio en caso de mal tiempo.

Ausencias, Días de Enfermedad y Vacaciones

No damos reembolsos o crédito por días perdidos debido a enfermedad o ausencias. Al cumplir los 6 meses, las familias recibirán un crédito por una semana de vacaciones por su año de aniversario y cada año posterior. Recuerde que no está pagando por el tiempo de asistencia, sino por el lugar.

Llegada y Salida Diaria

Para la seguridad de su hijo, por favor acompañelo, preferiblemente tomado de la mano, mientras esté en las zonas del estacionamiento y en la entrada; y entréguelo a un miembro del personal, haga contacto visual con el personal de BCA para asegurarse de que ven a su hijo y de que hay una entrega segura. La misma rutina debe seguirse al recoger a su hijo. *[Actualización del manual 2021: actualmente todas las entregas al llegar y salir se realizan en las áreas de recepción o puerta de la entrada. Si y/o cuando esto cambie a la entrega en el salón, habrá una actualización de este manual con nuevas instrucciones sobre los procedimientos].*

Recoger a un Niño Fuera del Horario de Cierre

Por favor, haga todo lo posible para recoger a su hijo a tiempo para el programa en el que está inscrito. Si algo le impide llegar a tiempo, debe:

- 1) Hacer arreglos para que una de las personas autorizadas recoja a su hijo
- 2) Notifique al centro si va a recoger tarde a su hijo o si otra persona lo recogerá.

Si no recoge a su hijo a la hora de cierre del centro, y usted no lo ha notificado, el centro tomará las siguientes medidas:

- 1) Intentaremos ponernos en contacto con usted y/o las personas autorizadas.
- 2) Si no podemos contactar con usted o con alguna de las personas autorizadas en los treinta (30) minutos siguientes a la hora de cierre del centro, los administradores de la oficina llamarán a Servicios de Protección de Menores (CPS por sus siglas en inglés) o a cualquier otra autoridad que se considere necesaria.
- 3) Si se contacta a las autoridades, se les dará la información del contacto de emergencia que figura en su Formulario de Inscripción.

*En ningún caso el personal de BCA podrá llevar a su hijo a casa.

* Si no recoge a su hijo 30 minutos después del cierre, los administradores de BCA pueden contactar a CPS independientemente de la comunicación.

Penalizaciones por Recoger Tarde a su Hijo

- Recoger tarde (de acuerdo con el programa en el que está inscrito), dentro del horario del centro: 5 dólares por hora

- Recoger tarde, después del cierre del centro: 10 dólares más 2 dólares por cada minuto adicional después del cierre.

Políticas Médicas y Sanitarias

BCA se compromete a proporcionar un entorno seguro para nuestros niños, padres y empleados. Todas las personas en nuestra propiedad deben adherirse a las prácticas y normas de seguridad aceptables. Cada centro es tratado y probado por las empresas Dis-In-Fx A Germ-Safe™ y Disinfect Care que proporcionan servicios profesionales de desinfección comercial. Adicionalmente, las maestras mantienen una alta limpieza y desinfección diaria de su salón. A pesar de toda la limpieza y los esfuerzos, los niños pueden contraer enfermedades contagiosas por contacto de niño a niño.

Enfermedades Contagiosas

Valoramos la salud de su hijo y reconocemos la importancia de prevenir las enfermedades infecciosas, especialmente en un entorno de cuidado infantil. Si a algún niño bajo nuestro cuidado se le diagnostica una enfermedad contagiosa, según lo especificado por Licencia, se notificará a los padres/tutores de los demás niños. Si desea información adicional sobre las enfermedades contagiosas en su estado, póngase en contacto con la oficina de su centro.

Enfermedad: Signos y síntomas

Por favor, no envíe a su hijo a la escuela si presenta alguna de las siguientes condiciones y/o síntomas:

- ⇒ Cualquier condición que el departamento de salud local o el médico de su hijo haya determinado que es contagiosa. En este caso, su hijo puede regresar tras recibir una nota de autorización del médico o de la evaluación médica;
- ⇒ **Fiebre:** la mayoría de los profesionales de la salud consideran que 100,4°F es fiebre (temperatura rectal, del oído o de la arteria temporal)
- ⇒ Secreción nasal de color verde o amarillo;
- ⇒ Tos constante, profunda o con flemas;
- ⇒ Dolor de garganta con amígdalas o glándulas inflamadas, manchas blancas en la garganta o garganta que duele al tragar;
- ⇒ Dolor de estómago acompañado de vómitos, calambres abdominales y/o diarrea;
- ⇒ Signos de conjuntivitis, como enrojecimiento o secreción de uno o ambos ojos, ojos rosados o con ardor o picazón;
- ⇒ Diarrea o vómitos;
- ⇒ Quejas de dolor de oído,
- ⇒ **Piojos y/o liendres (huevos del piojo).** Aunque no es una enfermedad contagiosa, se pasan con facilidad de niño a niño.
- ⇒ Erupción indeterminada. Pueden ser signos de la enfermedad Mano, Pie, Boca (erupción o ampollas en manos/pies/boca)
- ⇒ Ojo rosado - u ojos hinchados, rojos o con costras

Si aparece alguno de estos signos o síntomas mientras su hijo está en la escuela, se le mantendrá separado del grupo; y se le contactará para que lo recoja de inmediato. En muchos casos no se permitirá el regreso de los niños hasta que hayan pasado 24 horas sin síntomas.

Covid, resfriados, gripe y otras enfermedades respiratorias contagiosas se propagan fácilmente a través de las partículas del aire. Para ayudar a proteger la salud de su propio hijo y para minimizar la posibilidad de contagio en la escuela, por favor mantenga a su hijo en casa si observa alguno de los síntomas enumerados para esas enfermedades.

Si durante el día observamos en su hijo síntomas de posibles infecciones contagiosas u otras enfermedades consideradas contagiosas, le llamaremos para que venga a recoger a su hijo inmediatamente.

El niño no puede regresar a la escuela hasta que no esté libre de los síntomas durante 24 horas, a menos que haya una nota del médico que indique que el niño puede regresar. Si hay algún signo persistente de enfermedad, es decir, ojos vidriosos/acuosos, apatía y/o somnolencia, etc., por favor mantenga a su hijo en casa un día más. Esto ayudará a asegurar que la enfermedad ha pasado realmente y que su hijo estará lo suficientemente bien como para reanudar las actividades escolares. Su sistema inmunológico puede estar todavía débil y la reincorporación al entorno escolar puede reactivar la infección o la enfermedad.

No tenemos un programa Bienestar del Bebé (Baby-Well) en el campus o una enfermera. Si su hijo está enfermo, debe permanecer en casa.

Si es posible, le rogamos que informe a la oficina si su hijo va a estar ausente por enfermedad. Esto nos ayuda a prevenir el contagio en la medida posible dentro de nuestros salones.

Medicamentos

BCA recomienda administrar los medicamentos a su hijo antes o después de la jornada escolar. (La mayoría de los médicos pueden proporcionar una receta para dosis de cada 12 horas). Si la medicina debe ser administrada en el centro, BCA utilizará las siguientes pautas:

- La medicina debe registrarse en el Registro Diario de Medicinas, **situado en la oficina principal**, y entregarse a una persona de la oficina. Es posible que Licencia requiera formularios adicionales. No deje las medicinas para su hijo con una maestra o en su mochila.
- Las medicinas con receta deben estar en su envase o recipiente original y estar claramente etiquetados con las instrucciones de administración/dosificación y el nombre y apellido de su hijo.
- Los medicamentos sin receta, o "de venta libre", sólo pueden administrarse de acuerdo con las instrucciones de la etiqueta, incluyendo las dosis recomendadas para la edad. Los medicamentos sin receta deben estar en su envase o recipiente original y estar claramente etiquetados con el nombre y el apellido de su hijo y la fecha en que se trajeron al centro. No se administrarán medicamentos de venta libre durante más de dos (2) semanas sin la autorización escrita de un médico.
- Si su hijo necesita medicina de forma continua, por favor rellene el Formulario de Administración de Medicinas de BCA, disponible en la oficina. Es posible que Licencia requiera formularios adicionales.
- Los medicamentos tópicos, como las pomadas para las rozaduras, o los geles para la dentición, pueden no requerir la aprobación del médico, pero si los padres proporcionan estos artículos, el permiso está implícito.
- Si su hijo tiene una reacción adversa al medicamento, documentaremos sus síntomas y le llamaremos para que lo recoja inmediatamente.

Prueba de la tuberculosis

Los requisitos de la prueba de la tuberculosis varían de un condado a otro. En la actualidad, nuestro departamento de salud local no exige la prueba de la tuberculosis a los niños ni al personal. Si esto cambia, lo notificaremos a los padres.

Piojos

Esto es algo muy común en los niños pequeños. Aunque son desagradables, no tiene nada que ver con la limpieza. Se transmiten muy fácilmente de niño a niño por que tienen una capacidad limitada para comprender el espacio personal. El personal de la oficina revisa a los niños con frecuencia para control. Si se encuentran piojos en un niño, se toman las siguientes medidas:

- Se notifica a los padres para que recojan al niño.
- Al niño se le aplica un tratamiento con un producto formulado para eliminar los piojos.
- Las liendres deben eliminarse con un peine especial para liendres, mismo que incluye en el producto.
- El niño no se podrá presentar a la escuela al día siguiente.
- Al regresar a la escuela el departamento de salud del estado requiere que el personal de la oficina examine el cuero cabelludo antes de regresar a su salón.
- En el momento en que los padres recogen al niño se les entrega un folleto con información adicional sobre los piojos.

Para evitar una infestación, es importante inspeccionar a todos los miembros de la familia durante dos semanas y tratarlos si están infectados. Las liendres en el cuero cabelludo pueden verse más fácilmente en el área de la nuca y por encima de las orejas. *Por favor, tenga la seguridad de que haremos todo lo posible para prevenir la infestación en nuestro centro. Pero la ayuda más importante viene de casa.

Lavado de Manos

El lavado de manos es como una vacuna "hágalo usted mismo". Consiste en cinco pasos sencillos y eficaces:

-Humedecer, Enjabonar, Frotar, Aclarar y Secar- se lleva a cabo para reducir la propagación de enfermedades diarreicas y respiratorias, para mantenerse sano. Lavarse las manos con regularidad, sobre todo antes y después de ciertas actividades, es una de las mejores maneras de eliminar los gérmenes, evitar enfermedades y prevenir la propagación de gérmenes a otras personas. www.cdc.gov/handwashing

El CLLC hace hincapié en los procedimientos estrictos de lavado de manos y saneamiento (como "cubrirse" al toser), como parte de nuestra rutina diaria, así como parte de nuestro plan de estudios, a partir de los dos años de edad.

Chequeo Físico y de Salud

Cuando se considere pertinente, el personal realizará un control de salud antes de que el niño entre al salón y/o a lo largo del día. Un control de salud es una evaluación visual y/o física que se realiza con el fin de identificar posibles síntomas preocupantes -como signos o síntomas de enfermedad o lesión- en la salud de un niño. (Consulte la sección anterior, "Enfermedad: Signos y síntomas", para ver una lista básica de "chequeos de salud").

Emergencias Médicas

Si hay una enfermedad o lesión crítica que requiere la atención inmediata de un médico, procederemos como sigue:

1. Contactaremos a los padres del niño para recibir instrucciones sobre los siguientes pasos y/o que recoja al niño.
2. Administraremos primeros auxilios o RCP si se requiere.
3. Si es necesario, contactaremos al médico identificado en el expediente del niño.
4. Contactaremos a los servicios de emergencia o, en caso de ser necesario, llevaremos al niño a la sala de urgencias más cercana.

**** Al inscribirse en nuestro programa, los padres y tutores deslindan a Bilingual Child Academy y a sus empleados de cualquier responsabilidad en caso de un accidente durante las actividades escolares bajo un programa de cuidado de niños pequeños, siempre y cuando el centro y el personal hayan seguido los procedimientos establecidos de seguridad. Nuestro centro no tiene un seguro que cubra los gastos médicos de los niños. Cada familia debe tener su propio seguro contra accidentes.**

Emergencias Médicas por Accidentes

En caso de accidente, la atención al niño lesionado es nuestra prioridad. Si la emergencia requiere atención inmediata, llamaremos al 911. (El permiso médico para emergencia y el centro médico de su preferencia figuran en el formulario de inscripción). Si la lesión requiere tratamiento, pero no es grave, le llamaremos para que recoja a su hijo y lo lleve a su médico. Los incidentes o accidentes menores, como una astilla o una rodilla raspada, serán tratados, documentados y comunicados el mismo día en que suceden.

Lactancia: Las madres pueden amamantar a sus bebés en los salones de la guardería y el personal hará todo lo posible para darles privacidad. Las madres que decidan amamantar en nuestro centro deberán usar cubrebocas.

Comidas

Los buenos hábitos alimenticios y la actitud positiva hacia la comida deben establecerse a una edad temprana. En Bilingual Child Academy, proporcionamos desayunos, almuerzos y refrigerios nutricionalmente equilibrados. Se proporciona leche y agua con cada comida, no bebidas azucaradas. Las comidas escolares calientes están disponibles para todos los alumnos. En algunos casos, podemos adaptar las comidas para niños con alergias o necesidades especiales. [*Para necesidades especiales por favor vea Niños con Necesidades Especiales]

En el caso de los niños que traen un almuerzo de casa, tenga en cuenta que **BCA no se hace responsable del valor nutricional del almuerzo de casa**. Si su hijo es alérgico o no tolera determinados alimentos, le rogamos que se ponga en contacto con el maestra/oficina para que este asunto reciba toda la atención requerida y se informe a todo el personal correspondiente.

Las comidas sólo se servirán a los niños que ya puedan comer alimentos sólidos. Los niños que tomen leche de fórmula, leche materna, cereales o alimentos en puré deben traer sus alimentos de casa.

Los bebés que no pueden comer alimentos sólidos, se alimentarán de acuerdo con sus instrucciones y con los alimentos proporcionados por los padres; BCA no proporciona alimentos para los bebés que todavía no comen alimentos sólidos. Por favor, rellene el Formulario de Alimentación par Bebés y actualícelo cuando sea necesario o cada treinta (30) días, lo que ocurra primero. Por favor, avísenos cuando su hijo comience a tomar alimentos sólidos e infórmenos si desea que participe en nuestro programa de comidas.

- La leche materna debe estar etiquetada con el nombre completo del bebé y la fecha y hora en que se extrajo.
- Las políticas escritas garantizan que el personal deseche cualquier fórmula o leche materna sin terminar y sin refrigerar después de una hora. El personal hará todo lo posible para que el bebé vuelva a tomar su leche antes de la hora, y así minimizar el desperdicio.

Centro Libre de Cacahuetes: Por favor, no traiga ningún producto de cacahuete o de cualquier tipo de nuez a la escuela. Esta es una escuela libre de cacahuetes.

Entrenamiento para Ir al Baño

Los niños empiezan a ir al baño entre los 24 y los 36 meses. Los niños de dos años entran en la primera etapa de aprendizaje para ir al baño. Una parte importante del plan de estudios para niños de dos años es el entrenamiento para ir al baño y pedimos la cooperación de los padres para un avance exitoso..

Los niños en edad preescolar de 3 años o más ya deben ir al baño de forma independiente, con el apoyo de la maestra, para ser aceptados en nuestro programa. Sin embargo, entendemos que los accidentes ocurren, y le pedimos que ponga un cambio de ropa en la mochila de su hijo o hablar con la maestra para dejar una muda en la escuela. Si los accidentes son seguidos, BCA puede pedir una conferencia de padres para platicar sobre soluciones.

Tiempo de Silencio

Los grupos de ciertas edades tendrán un tiempo programado para relajarse y recuperarse. Se pueden proporcionar pequeñas mantas para este tiempo si su hijo necesita sentirse cobijado/mimado. "A los niños que no duermen la siesta se les ofrecerán libros para leer u otras actividades tranquilas y sin ruido. Pregunte al director del centro si tiene preguntas sobre el tiempo de silencio.

Sueño Infantil en Menores de 12 Meses

Los bebés duermen en una cuna certificada por la Comisión de Seguridad del Consumidor (CPSC) y sólo con una sábana ajustada al colchón. Cuando traiga a su bebé sáquelo del asiento, no lo puede entregar dormido en el asiento. Los bebés que no caminan no pueden dormir con una manta, un juguete blando, almohadas, un chupón con un juguete pegado, protectores de cuna o envueltos en una manta dentro de la cuna o en el equipo de descanso. Debe haber suficiente flujo de aire alrededor del bebé en la cuna. Los bebés se colocan boca arriba en la cuna para dormir. Si el bebé se da la vuelta por sí mismo, se le puede dejar boca abajo. Las maestras y cuidadoras pueden ayudar al bebé a dormirse colocándolo en una mecedora con una pequeña manta, pero en cuanto se duerma lo tienen que trasladar a la cuna. Si, por razones médicas, un bebé necesita dormir en una posición sentada [mecedora o columpio], BCA requiere un justificante médico [la oficina puede proporcionar los formularios adecuados para su médico].

Políticas de seguridad

Zona Libre de Pandillas

Una zona libre de pandillas es una zona designada alrededor de la ubicación específica donde la actividad relacionada con las pandillas está prohibida por la ley y sujeta a una condena mayor bajo la Ley de Texas. Las ubicaciones específicas incluyen las guarderías infantiles. La zona libre de pandillas está dentro de los 1,000 pies alrededor de BCA. Para obtener más información sobre lo que constituye una zona libre de pandillas, consulte las secciones 71.028 y 71.029 del Código Penal de Texas.

Viajes Fuera del Campus

BCA no ofrece excursiones fuera de la escuela.

Actividades Acuáticas

Bilingual Child Academy no tiene alberca, sin embargo podemos tener actividades acuáticas divertidas con el uso de aspersores y albercas para niños durante el tiempo caluroso del verano. Los niños pueden participar sólo con el consentimiento de los padres y el formulario de permiso firmado.

Entrega de los Niños: Los niños se entregarán sólo a los padres/tutores o a los contactos indicados por los padres/tutores en los formularios de inscripción. Si hay un cambio o una persona que no esté en el formulario de inscripción va a recoger al niño, le solicitamos que nos llame por teléfono, nos mande un correo electrónico, o venga a la oficina para informarnos. Si el personal tiene alguna preocupación con el adulto que recoge al niño, nos pondremos en contacto con los padres / tutores para confirmar si podemos entregarlo.

Política de Pago de Colegiatura

Sobre la Colegiatura

Las colegiaturas se calculan sobre la base de un costo anual de atención por niño, nómina, alimentos, y otros suministros y gastos generales. Este costo se divide en colegiaturas semanales. Las familias pagan una colegiatura fija por el lugar y no por la asistencia.

Ajustes por el Costo de Vida

Cada año, en el mes de julio, puede aplicarse un ajuste del 3-4% por el costo de vida. Tenga en cuenta que nuestro objetivo es mantener las colegiaturas lo más bajas posible. Sin embargo, la renta, la nómina y los costos de los suministros y comida suben con frecuencia y estos costos están fuera de nuestro control. Para poder mantener estándares de alta calidad en la educación y atención de los niños, debemos ajustar nuestras colegiaturas cuando los costos se incrementan.

Colegiatura Inteligente

Con la Colegiatura Inteligente se hace un cobro automático a su cuenta de cheques o a la tarjeta de crédito/débito que esté dada de alta en la aplicación del portal ChildPilot. Las colegiaturas aparecerán en el sistema los viernes y se cobran automáticamente los lunes. Todas las colegiaturas se deben pagar ANTES de que se presten los servicios.

Pagos Atrasados y Devueltos. La colegiatura se debe pagar antes de que se presten los servicios. Puede que se le cobre un cargo de \$25.00 a su cuenta por pagos tardíos de la colegiatura. A los cheques rechazados se les aplicará un cargo adicional dependiendo de las comisiones bancarias aplicadas a la escuela. En ciertos casos, la escuela puede dar de baja a un niño por falta de pago de la colegiatura.

Cargos por Llegar Tarde

- Si llega tarde por su hijo (de acuerdo con su programa), durante el horario del centro: 5 dólares por hora antes del cierre
- Si llega tarde por su hijo después del cierre del centro: 10 dólares más 2 dólares por cada minuto adicional después del cierre.

Veranos, Bajas o Cambio de Horario

BCA es un programa anual (las colegiaturas se basan en la inscripción anual).

Como un servicio especial para los maestros del distrito, permitimos que los maestros del distrito escolar retiren a sus hijos durante el verano, por la duración del Programa de Verano del distrito escolar. Para mantener el lugar de un niño para el otoño, se **requiere una cuota de re-inscripción de 100 dólares por niño antes del 1 de abril del año en curso, MÁS 2 semanas de colegiatura por anticipado**

Las familias que deseen cambiar de tiempo completo a tiempo escolar o parcial o que necesiten salir durante el verano, pueden hacerlo pagando la cuota de re-inscripción. **No podemos garantizar que después haya un lugar de tiempo completo** en dichos casos. Las familias que deseen dar de baja a sus hijos deben avisar al centro con dos semanas obligatorias de anticipación.

Qué Esperar Cuando Su Hijo Comienza un Nuevo Programa

Separación de los Padres

El proceso de separación de los padres cuando el niño entra a una nueva guardería o centro preescolar es uno de los logros más significativos del niño en edad preescolar y una meta importante en el desarrollo socioemocional. Por lo general, los niños comienzan a mostrar signos de ansiedad por separación alrededor de los 12 meses, mismos que empezarán a disminuir a los 36 meses. A medida que los niños maduran, empiezan a identificarse como independientes. Al separarse de usted, su hijo está aprendiendo a:

- Desarrollar el interés por las actividades preescolares
- Sentirse cómodo con los demás en la escuela
- Entender que sus padres volverán a recogerlo
- Entender que todos los padres dejan a sus hijos y vuelven a por ellos
- Comprender que los padres a menudo deben concentrarse en sus propios intereses y deberes, que son distintos y separados de los del niño

Es importante señalar que, tarde o temprano, tras la exitosa adaptación a la escuela, todos los niños exploran los límites de no ir a la escuela. Esto puede ocurrir de repente, pero suele durar poco tiempo. Cuando esto ocurre, he aquí algunas sugerencias, que pueden ayudarle a manejar la situación:

- Poner énfasis en lo que su hijo hace en la escuela en lugar de las actividades que usted realiza mientras el niño está en la escuela
- Asegurarse de que el niño está en manos de una maestra antes de dejarlo
- Despedirse del niño cuando se vaya y no sólo desaparecer, pero evitar las despedidas prolongadas
- Pedir ayuda a la maestra para la separación
- Prepare una rutina al llegar que sea rápida y directa

Sugerencias para los padres:

- Mantenga un horario y una rutina por la mañana. Si tiene prisa y está estresado, su hijo lo notará.
- Asegúrese de que su hijo duerme lo suficiente por la noche. Un buen sueño y una dieta balanceada garantizan que no esté malhumorado y somnoliento por la mañana.

Qué esperar los primeros días de clase:

Déle a su hijo una idea de lo que puede o va a pasar

Es raro el niño que no está al menos un poco ansioso cuando empieza preescolar. Resista la tentación de decir cosas como "será lo más divertido que hayas hecho nunca" o "no hay nada que temer", y nunca menosprecie los miedos o preocupaciones de su hijo. Al contrario, ayúdele a calmar sus temores con información. Háblele de lo que puede esperar cuando llegue a la escuela: dónde irá, qué hará y quién estará en clase con él. Antes de que empiece a ir a la escuela, visiten juntos el salón al menos una vez, preferiblemente cuando estén otros niños y su(s) futura(s) maestra(es). También puede leerle cuentos sobre el comienzo de la escuela. Algunas recomendaciones son *Franklin Goes to School*, de Paulette Bourgeois; *Starting School*, de Anne Civardi y Stephen Cartwright, y *Starting School*, de Janet Ahlberg.

Invente un ritual de despedida

Si es la primera vez que su hijo se aleja de usted, puede preocuparse de que no vuelva, o de que se pierda y no sea capaz de encontrar el camino de vuelta a la escuela para recogerlo al final del día. Invente un ritual especial de despedida -como chocar los cinco o decir algo como "volveré a buscarte pronto, mucho antes de que veamos la luna"- que haga cada vez que lo deje. Durante los primeros días, dé tiempo extra para que se preparen y salgan por la mañana. Cuanto más tranquilas estén las cosas en casa, más fácil será la separación; y aunque tenga la tentación de irse sin que lo vea cuando lo deje, ¡no lo haga! Sólo se angustiara más cuando se de cuenta de que se ha ido. En lugar de eso, despídase de su hijo aunque llore. **No lo alargue** ni le muestre que usted también está angustiado. Hágalo con naturalidad y seguridad y él aprenderá a hacer lo mismo.

Se sorprenderá lo rápido que se reponen y se alegran los niños angustiados y que están llorando una vez que participan en la clase. Además, se sentirán orgullosos de sí mismos por ser un niño o niña tan grande. Elogie a su hijo por haber alcanzado su gran meta, así como a usted mismo por haberle dado el regalo de la independencia.

Recursos Adicionales para Padres

No dude en ponerse en contacto con nosotros si tiene alguna duda sobre el crecimiento y el desarrollo de su hijo, relacionada o no con la escuela. La siguiente es una lista de sitios web con recursos para familias que les pueden ser útiles:

- Plan de estudios: www.FrogStreet.com
- Disciplina consciente: <https://consciousdiscipline.com>
- Programa de fonética Estrellita: www.Estrellita.com
- <http://www.cdc.gov> ofrece una gran cantidad de material sobre temas como la vida sana, el control de enfermedades, cómo prepararse para emergencias por desastres naturales, etc.
- <http://www.choosemyplate.gov> ofrece información nutricional para los padres, así como juegos y canciones para los niños.
- <http://www.2.ED.gov/parents> patrocinado por el Departamento de Educación de los Estados Unidos, los temas de este sitio web abarcan desde la educación infantil hasta la planeación para la universidad
- <http://www.preventchildabuse.org> ofrece información sobre la prevención del maltrato infantil, así como consejos de disciplina positiva para los padres.
- <http://childwelfare.gov> ofrece una amplia variedad de enlaces locales, estatales y nacionales sobre temas relacionados con la crianza y la familia
- <http://www.families.naeyc.org> publica una gran variedad de artículos sobre temas de interés para los padres de niños pequeños

¿No encuentra la información que busca?
No dude en contactarnos y con gusto le ayudaremos

Formulario de Exención y Emergencia

Nombre del alumno 1: _____ Fecha de nacimiento: _____

Nombre del alumno 2: _____ Fecha de nacimiento: _____

Nombre del alumno 3: _____ Fecha de nacimiento: _____

Nombre del Padre/Madre: _____ Teléfono _____

Nombre del Padre/Madre: _____ Teléfono _____

Contacto de emergencia en caso de no poder localizar a los padres: _____ Teléfono _____

Notas médicas sobre su(s) hijo(s): _____

Yo/nosotros entiendo/entendemos el contenido descrito en la actualización del Manual de Padres BCA 2021. Yo/nosotros entiendo/entendemos que el manual puede ser actualizado periódicamente, en cuyo caso se nos notificará por correo electrónico y el nuevo manual estará disponible en la página web de la escuela www.BilingualChildAcademy.com

Yo/Nosotros, los abajo firmantes, somos los padres/tutores del/de los niño/s arriba mencionado/s y estamos de acuerdo, al aceptar el servicio de cuidado de niños proporcionado por Bilingual Child Academy [BCA], en liberar y eximir de responsabilidad a Bilingual Child Academy, sus funcionarios, agentes y empleados, de cualquier y todo reclamo, demanda, pleito, costos y cargos, en relación con o que surjan del servicio del cuidado de los niños, incluyendo, pero no limitado a, daños corporales o lesiones a nuestro hijo; **excepto** únicamente por las pérdidas, daños o lesiones ocasionados por negligencia grave o mala conducta intencionada de BCA y/o sus funcionarios, agentes y empleados. Yo/nosotros autorizo/autorizamos a BCA a proporcionar, o a hacer que se proporcione tratamiento médico y/o medicamentos al/los niño/s arriba mencionado/s en caso de cualquier emergencia y yo/nosotros asumiré/asumiremos los costos relacionados con la misma.

En caso de no poder ser localizado/s para atender una emergencia médica, autorizo/autorizamos a BCA, o a la persona encargada, para que lleve a mi hijo a la sala de emergencias más cercana, y doy mi consentimiento para que se lleve a cabo cualquier tratamiento que indique el médico.

Por favor, ponga sus iniciales en una de las opciones de abajo:

_____ He recibido por correo electrónico una copia en PDF de este Manual para Padres y Alumnos y entiendo que además está disponible en el sitio web de la escuela en www.bilingualchildacademy.com * **¡Gracias por ayudarnos a no desperdiciar papel y conservar el medioambiente!**

_____ Deseo recibir una copia impresa del Manual para Padres y Alumnos a un costo de \$5.00, mismos que se cargarán a mi cuenta en ChildPilot.

Firma de Acuerdo:

Firma del padre/tutor: _____ **Fecha:** _____

Nombre impreso del padre/tutor: _____